Checklist: empresa, condomínio e produtor rural

Para quando o dano elétrico atinge uma atividade. Organize por data e guarde cópias. O pedido à distribuidora cobre o dano elétrico nos equipamentos; as demais perdas precisam de prova própria.

1. Identificação

- [ ] Conta de luz com o número da unidade consumidora e o grupo de tensão (Grupo A ou B)
- [ ] CNPJ ou CPF do titular; ata de eleição do síndico ou contrato social, conforme o caso
- [ ] Pessoa responsável pelo levantamento e contato

2. O evento

- [ ] Data e hora da queda, pico ou oscilação; duração da falta de energia
- [ ] Registros internos: alarmes, nobreak, gerador, sistema de monitoramento, câmeras com data e hora
- [ ] Relato cronológico (use o modelo) e nomes de quem presenciou
- [ ] Vizinhos ou outros estabelecimentos afetados

3. Inventário dos equipamentos

Equipamento	Marca / modelo	Nº de série	Defeito	Orçamento

- [ ] Fotos de cada equipamento e de sua etiqueta
- [ ] Notas fiscais de compra ou registro no patrimônio
- [ ] Laudos e orçamentos técnicos (veja a orientação para a assistência técnica)
- [ ] Peças substituídas guardadas e identificadas

4. Perecíveis

- [ ] Registro de temperatura de câmaras, freezers, resfriadores ou geladeiras de vacina (planilha, termômetro com memória, fotos com horário)
- [ ] Lista do que foi perdido, com quantidade e valor de custo
- [ ] Notas de compra dos itens perdidos
- [ ] Fotos e registro do descarte (data, responsável, destino); laudo veterinário ou sanitário, se houver
- [ ] Avisar à distribuidora que o equipamento guarda perecíveis ou medicamentos (verificação em 1 dia útil)

5. Paralisação

- [ ] Período parado (início e fim) e o que deixou de funcionar
- [ ] Pedidos, reservas ou serviços cancelados, com comprovantes
- [ ] Faturamento de períodos comparáveis (mesmo mês do ano anterior, semanas anteriores)

6. Despesas de emergência

- [ ] Notas e recibos de gerador alugado, combustível, técnico em plantão, transporte, horas extras
- [ ] Orçamentos pedidos e não usados (também mostram o custo)

7. Documentos do período

- [ ] Relatórios contábeis ou de caixa do mês do evento e dos meses anteriores
- [ ] Apólice de seguro e aviso de sinistro, se houver cobertura de danos elétricos
- [ ] Protocolos, respostas, documento da verificação no local e cópia do processo na distribuidora
- [ ] Condomínio: comunicado aos moradores e registro em ata, se o assunto foi deliberado

Material informativo de **Matsumoto, Harger & Tavares Advocacia** · Sâmara Matsumoto, OAB/PR [PREENCHER] · Enerzon Harger, OAB/PR [PREENCHER] · Lucas Tavares, OAB/PR 120.039 · mht.adv.br/blog/danos-eletricos · Revisado em 07/11/2026.
Conteúdo informativo; não substitui a análise individual. A divulgação não garante resultado.